

- Profil
- Unternehmen**
- Mitteilungen
- Logout

Maschinen suchen

Vermieter: [Dropdown] Kategorie: [Dropdown] [Maschinen s](#)

Kürzlich hinzugefügt



Westermann - Wildkrautbürste 2

Christian Ginten - 49844 Bawinkel
Nettopreis (exkl. St.):
Nutzung: (pro Std.) 50,00 €

[Details](#)

Westermann - Wildkrautbürste 1

MG Bawinkel - 49844 Bawinkel
Nettopreis (exkl. St.):
Nutzung: (pro Std.) 50,00 €

[Details](#)

Lehner - Super Vario 120

MG Bawinkel - 49844 Bawinkel
Nettopreis (exkl. St.):
Nutzung: (pro Std.) 8,00 €

[Details](#)

APV - Streuer

MG Bawinkel - 49844 Bawinkel
Nettopreis (exkl. St.):
Nutzung: (pro Std.) 16,50 €

[Details](#)

Wo? Profil und dann Tab "Unternehmen"



Unternehmen verwalten

+ Neues Unternehmen anlegen

Unternehmen bei denen ich Eigentümer bin



Muster GmbH
Eigentümer



Übersicht über Deine Unternehmen






1. Wähle das gewünschte Unternehmen aus.

← **Muster GmbH**

Firmenlogo



Wähle aus der Liste aus welche Daten Du anpassen möchtest.

-  Stammdaten
-  Mitarbeiter
-  Stammdaten von offline Mietern verwalten
-  Eigentümer
-  Mitglieder

Abonnementauswahl proLender (12 Monate)  

AGB hochladen

Widerrufsbelehrung hochladen

2. Wähle hier "Mitarbeiter" aus



Muster GmbH

Firmenlogo



Wähle aus der Liste aus welche Daten Du anpassen möchtest.

- Stammdaten
- Mitarbeiter
- Stammdaten von offline Mietern verwalten
- Eigentümer
- Mitglieder

Abbonementauswahl proLender (12 Monate)

AGB hochladen

Widerrufsbelehrung hochladen

Mitarbeiter

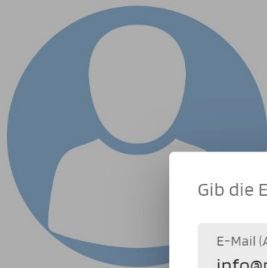
[+ Neuen Mitarbeiter hinzufügen](#)

Kein Mitarbeiter vorhanden.

3. Klicke auf "Neuen Mitarbeiter hinzufügen".

Muster GmbH

Firmenlogo



Wähle aus der Liste aus welche Daten Du anpassen möchtest.

Stammdaten

Mitarbeiter



Gib die E-Mail Adresse des Nutzers ein, den Du hinzufügen möchtest.

E-Mail (Achte auf die Groß-, Kleinschreibung)*

info@prolend.de



Mitarbeiter

Abbrechen

Senden



Lehrung hochladen

Mitarbeiter

+ Neuen Mitarbeiter hinzufügen

Kein Mitarbeiter vorhanden.

4. Gib die Mailadresse des gewünschten Mitarbeiters an und klicke auf "Senden"

Der Mitarbeiter erhält nun eine E-Mail mit allen weiteren Informationen.